

Stellenausschreibung IT-Administrator (m/w/d)

Die **Lankwitzer Lackfabrik GmbH** ist ein erfolgreiches Familienunternehmen, das namhafte Industriekunden weltweit mit hochwertigen Beschichtungssystemen beliefert. Aufgrund unseres langjährigen Knowhows bieten wir unseren Kunden erstklassige und maßgeschneiderte Lösungen im Premium Segment an.

Für unsere IT-Abteilung im Werk Berlin suchen wir zeitnah einen Mitarbeiter für Administrations- und Supporttätigkeit (m/w/d) in Vollzeit.

Ihr Aufgabenbereich:

- Administration und Wartung der IT-Infrastruktur inkl. Server, Client-PCs und Drucker
- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs
- Unterstützung und Betreuung unserer Mitarbeiter bei IT-Fragen und -Problemen
- Teilnahme an Projekten zur Digitalisierung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur

Ihr Profil:

- Ausbildung mit informationstechnischem Schwerpunkt (z.B. Fachinformatiker) oder Studium mit hoher IT-Affinität sowie Berufserfahrung als Systemadministrator
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Analytische, lösungsorientierte und kaufmännische Denkweise
- Selbstständiges und eigeninitiatives Handeln
- Fachspezifische Englischkenntnisse
- Bereitschaft, sich neue Kenntnisse und Fähigkeiten anzueignen

Wir bieten:

- Einen verantwortungsvollen und interessanten Arbeitsplatz mit vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Strukturen mit offener Kommunikation und unkompliziertem Miteinander
- Vergütung in Anlehnung an den Tarif der chemischen Industrie mit betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Kostenfreien Parkplatz für Ihren PKW

Wenn Sie Teil eines sorgfältig und systematisch arbeitenden IT-Teams in einem erfolgreich wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen mit flachen Hierarchien werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Lankwitzer Lackfabrik GmbH
Personalabteilung
Haynauer Str.61-63
12249 Berlin
bewerbung@lankwitzer.com